



DE DRIESLAG
onderwijs en kinderopvang

Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf
Christelijk Kindcentrum Prinses Amaliaschool

Voorwoord

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op het kinderdagverblijf. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op het kinderdagverblijf.

In het pedagogisch beleid van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag staan de pedagogische doelstelling en uitgangspunten vermeld.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit hanteren.
- De pedagogische kwaliteit bewaken, bespreekbaar maken en eventueel bijstellen.
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvatten aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker.
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op het Kinderdagverblijf.

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf. In de praktijk zal er een verfijning moeten plaats vinden van het pedagogisch handelen. Deze verfijning kan plaatsvinden in de teamvergaderingen en de groepsoverleggen. Gedurende de komende tijd komen verschillende onderdelen van dit werkplan aan de orde. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan geïmplementeerd wordt en een basis vormt voor het pedagogisch handelen.

Hoofdstuk 1

De onderbouwing van de navolgende competenties zijn uitgebreid omschreven in ons beleidsplan. Hieronder gaan we in op de praktische uitwerking hiervan.

1.1 Emotionele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK MAG ER ZIJN!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen zelf problemen op te lossen en helpen het kind hier eventueel bij, zodat ze meer zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen.
- Wij benaderen het kind vanuit onze Christelijke normen en waarden. De leidsters laten dit blijken in hun houding en benadering naar de kinderen toe, zodat de kinderen zich veilig voelen.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen keuzes maken. Dit komt vooral tot uitdrukking in de volgende punten:
 - Zelf kiezen wat je op brood wilt
 - Zelf kiezen in welk fruit je zin hebt
 - Zelf laten kiezen met welk materiaal je wilt spelen, binnen of buiten

1.2 Sociale competenties

Uitgangspunt: KIJK, WE DOEN HET SAMEN!

Middel:

- Wij begroeten de kinderen en de ouders altijd als ze bij ons komen.
- In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. Wij hebben verschillende hoeken ingericht zodat het kind de gelegenheid heeft om alleen of samen te spelen.
- De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen naar elkaar leren luisteren.
- Wij bieden gevarieerd spelmateriaal/activiteiten aan, welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind, zodat de kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te delen. Er is o.a. (kleuter)speelgoed, bouwmaterialen, creatieve materialen, gezelschapsspellen en buiten fietsen, zandbak en glijbaan.
- De leidsters nodigen de kinderen, door hun positieve gedrag, uit om hen te imiteren.

1.3 Motorisch-zintuiglijke competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN 'T ZELF, HET LUKT ME!

Middel:

- Wij bieden materiaal aan dat bij de kinderen de ontwikkeling van zowel de grove- als fijne motoriek stimuleert.
- De zelfredzaamheid vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Wij nemen het kind serieus en stimuleren eigen inbreng.
- Wij bieden het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen.
- Wij observeren het kind en bieden materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- Wij beschikken over de volgende materialen:

Materialen voor de grove motoriek:

Glijbaan
Zandbak
Fietsen
Watertafel
Klimmateriaal
Knutsel, plak en verf materiaal

materialen voor de fijne motoriek:

puzzels
blokken
duplo
poppenhoek
gezelschapsspellen
klei

1.4 Cognitieve competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK VOEL, DENK EN ONTDEK!

Middel:

- Wij benoemen de gevoelens van een kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten.
- Wij stimuleren het kind om af te maken waar het mee bezig is.
- Om het gebruik van alle zintuigen te stimuleren maken wij gebruik van verschillende materialen, zoals o.a. hierboven omschreven.
- Wij stimuleren de woordenschat van de kinderen door de volgende materialen aan te bieden:
 - Kleine boekjes om zelf te bekijken
 - voorleesboeken
 - educatieve DVD's
 - VVE-programma 'Uk en Puk'

1.5 Taal en communicatieve competenties

Uitgangspunt: LUISTER, IK KAN HET ZELF ZEGGEN!

Middel:

- Wij spreken allemaal algemeen beschaafd Nederlands.
- Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- Wij spreken de kinderen aan met hun eigen naam.
- Wij benoemen dingen/gebeurtenissen/emoties.

1.6 Morele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IS BER ER VOOR JOU EN JIJ BENT ER VOOR MIJ!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen om conflicten met elkaar uit te praten en op te lossen.
- Wij leren de kinderen duidelijk hun eigen grenzen aan te geven. Bijvoorbeeld o.a. met de slogan: "Stop, hou op!"
- Wij stimuleren de kinderen om verantwoording te nemen voor hun eigen daden.

1.7 expressieve en beeldende competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN DANSEN, ZINGEN EN IETS MAKEN!

Middel:

- We zingen liedjes met de kinderen en gebruiken hierbij regelmatig muziekinstrumenten.
- We laten de kinderen bewegen door zoveel mogelijk buiten te spelen.
- We knutselen met de kinderen. Dit doen we meestal via onze thema's. Om de paar weken hebben we een thema van 4 weken. We werken met elkaar aan het thema. Hiervoor hebben wij een speciaal ontwikkeld VVE-programma: 'Uk & Puk'.

Hoofdstuk 2

2.1.1 Onze Kinderopvang

Stamgroepenbeleid

Wij hebben drie stamgroepen: babygroep 'De Ruspjes' (0-2 jaar), peutergroep 'De Vlinders' (2-4 jaar) en onze peuteropvang met Voor- en Vroegschoolse Educatie (2-4 jaar). Dit werkplan is van toepassing op de stamgroepen 'De Rupsjes' en 'De Vlinders'. Deze 2 groepen zijn 52 weken per jaar geopend van 7.00-18.30 uur. Onze peuteropvang met VVE heeft een eigen werkplan. Hiervoor verwijzen wij u naar onze website: www.kindcentradedrieslag.nl. De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend van 8.30-12.00 uur.

In sommige situaties kan er voor gekozen worden om stamgroepen samen te voegen. Door het samenvoegen van groepjes kinderen is er meer keus voor de kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat er meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld door de kinderen van de 'Vlinders' en de peuteropvang samen in de gang of het speellokaal te laten spelen. Het afgesloten gedeelte van de gang is zo ingericht dat een groepje kinderen daar kan spelen. De deur van het lokaal is dan altijd open, zodat er goed contact is met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

Het speellokaal gebruiken we om met de kinderen een extra activiteit of bewegingsspelletjes te kunnen doen.

Doordat alle groepen gedurende de dag met hetzelfde dagprogramma werken, is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, want we zorgen voor een regelmatige samenwerking, overleg en samen georganiseerde activiteiten.

Ook kan het zijn dat we activiteiten 'buiten de deur' organiseren. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer deze activiteiten plaatsvinden en krijgen de mogelijkheid om mee te helpen.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere stamgroep geplaatst worden:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Ten gevolge van de (over- of onder-)bezetting op de groep of om pedagogische redenen. De medewerkers op de groep brengen u op de hoogte van een incidentele wijziging van de stamgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind. Met het formulier ruildag/incidentele opvang geeft u hiervoor uw schriftelijke toestemming.
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep van uw kind. Met het formulier ruildag/incidentele opvang geeft u hiervoor uw schriftelijke toestemming.

Daarnaast kan het voorkomen dat kinderen vanuit de BSO opgevangen worden op het Kinderdagverblijf. Is de opvang voor de hele dag, dan kan er gebruik gemaakt worden van materiaal van de BSO. Betreft het voorschoolse opvang, dan maken de kinderen gebruik van het op dat moment aanwezige materiaal. Van deze mogelijkheid maken we alleen gebruik als er maar 1-3 kinderen op de planning van de BSO staan. Daarvan brengen we altijd de ouders op de hoogte en dit kan alleen als de leidster/kindratio dit toelaat.

2.1.2 Onze medewerkers

Het kinderdagverblijf werkt met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Deze medewerkers zijn allemaal gediplomeerd volgens de eisen zoals genoemd in de CAO Kinderopvang. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet. Hoe wij stagiaires begeleiden kunt u vinden in ons stage- en vrijwilligersbeleid. Dit beleid kunt u vinden op www.kindcentradedrieslag.nl.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van de aantallen kinderen die komen. We hanteren hierbij de kindratio van de Wet Kinderopvang:

1. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 1 (conform artikel 5, zevende lid van deze regeling).
2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt: een stamgroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen bij een groep met alleen kinderen van 0 jaar en maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar (conform artikel 5, eerste lid, van de regeling).
3. In een situatie waarin het toevoegen van een kind leidt tot een kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

Tabel 1. Berekening van de beroepskracht-kindratio en maximale groepsgroottes bij groepen in de dagopvang									
	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	4	2	8	3	12	----	----
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	5	2	9 ¹	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	9 ² / 10 ³	3	15 ¹	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5 ⁴ / 6 ⁵	2	9 ⁶ / 10 ⁷ / 11 ⁸ / 12 ⁹	3	16 ¹	----	----
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar.

² Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

³ Bij een groep met zeven of minder kinderen van 0 jaar.

⁴ Bij een groep met vier kinderen van 0 jaar.

⁵ Bij een groep met drie of minder kinderen van 0 jaar.

⁶ Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

⁷ Bij een groep met zeven kinderen van 0 jaar.

⁸ Bij een groep met zes kinderen van 0 jaar.

⁹ Bij een groep met vijf of minder kinderen van 0 jaar.

De groepen hebben een vaste groepsleiding, zodat het kind gewend raakt aan zijn of haar begeleidster. Leidsters worden zoveel mogelijk ondersteund door stagiaires. Daarnaast organiseren we vaak leuke activiteiten. Voor ons beleid met betrekking tot deze uitjes verwijzen wij u naar onze algemene informatie artikel 3.7 van onze Stichting. Deze kunt u vinden in onze informatiemap of op onze website www.kindcentradedrieslag.nl. Het kan voorkomen dat er slechts één leidster in het kindcentrum aanwezig is. Hierbij gelden de volgende regels:

- In geval van nood werken we met een achterwacht. We kunnen terecht bij de personeelsleden van de Prinses Amaliaschool.
- Daarnaast kunnen we voor assistentie altijd bellen met Kindcentrum De Burgt van De Blokkentoren, aan het andere eind van het gebouw.
- Daarnaast kan het voorkomen dat slechts één leidster in het kindcentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld tijdens de middagpauze. In dat geval vragen we altijd of de leidinggevende of een leerkracht van de basisschool stand-by wil staan.

We ondersteunen de beroepskrachten door hen extra op te leiden:

- In 2017 richten we ons op ouderbetrokkenheid. In samenwerking met de leerkrachten van de Prinses Amaliaschool volgen we een cursus: 'GLANS-techniek'.
- Om de communicatie met de baby's en peuters te bevorderen volgen alle leidsters een cursus gebarentaal voor baby's en peuters.
- We vinden de veiligheid van de kinderen heel belangrijk. Alle beroepskrachten hebben een EHBO-diploma. Jaarlijks zorgen we dat alle beroepskrachten een nascholing krijgen.

2.1.3 Oudercontacten

Contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk. We nemen de tijd voor een intake gesprek. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek waarin afspraken worden gemaakt en bijzonderheden worden uitgewisseld. Ook kan het kinderdagverblijf dan bekeken worden. Indien wenselijk kan het kind een paar keer komen wennen voordat de opvang wordt gestart. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de algemene informatie 4.4 van onze Stichting. Deze kunt u vinden in onze informatiemap of op onze website www.kindcentradedrieslag.nl.

Tijdens het brengen en halen van de kinderen zijn er contacten met de ouders over belangrijke dingen die wij moeten weten en het verloop van de dag. Als ouders behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Incidentele extra opvang is mogelijk, als er plek is kunnen kinderen eventueel een extra dagdeel komen. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de Algemene Informatie 4.2.3 van onze Stichting. Deze kunt u vinden in onze informatiemap of op onze website www.kindcentradedrieslag.nl

2.1.4 Mentor

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor volgt de ontwikkelingen van het kind via ons observatiesysteem "KIJK".

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden bij de eerste kennismaking met de groep mondeling op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Daarnaast kunnen ouders dit ook in ons digitale ouderportaal terugvinden. De mentor vervult eventueel – in overleg met ouder(s) - een rol in het contact met andere professionals.

2.1.5 Observeren

Wij willen graag samen met de ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen. In de periode dat de kinderen bij ons op het kinderdagverblijf zijn maken wij gebruik van het observatiesysteem 'KIJK!'. Onze pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het gebruik van dit systeem, zij hebben hiervoor een cursus gevolgd. In deze cursus hebben ze geleerd hoe zij het beste kunnen observeren en hebben zij het gebruik van het systeem uitgelegd gekregen. 'KIJK!' is een breed gestructureerd observatie-instrument, dat wij gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 – 4 jaar over een langere periode te volgen en om opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling inzichtelijk te maken. Hiervoor gebruiken wij de volgende gegevens:

- achtergronden van het kind
- basisgegevens
- ontwikkelingslijnen
- dieper kijken

Van elk kind hebben wij een volgboekje. Hierin houden wij de ontwikkelingen bij. Wij observeren de kinderen in hun dagelijkse bezigheden. 1x per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om een oudergesprek met ons te hebben. In dit gesprek zullen we onze bevindingen samen met de ouders bekijken. Mochten wij tussentijds opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling opmerken, dan zullen wij de ouders hiervan op de hoogte stellen. Indien nodig zullen wij de ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Voordat een peuter de kinderopvang verlaat, volgt een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) om samen het observatieformulier door te spreken. Inhoudelijk gaat dat over hoe de ontwikkeling van de peuter verlopen is.

Met goedkeuring van de ouders volgt een overdracht met de basisschool en indien van toepassing met de BSO. Het kinddossier/observatieformulier wordt dan overgedragen en zo nodig toegelicht.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de algemene informatie van onze Stichting. Deze kunt u vinden op onze website www.kindcentradedrieslag.nl.

2.1.6 3-uurs regeling

Voor de flexibiliteit binnen onze kinderopvang maken wij gebruik van de 3-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om 3 uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster/kindratio is vereist.

- Wij zullen binnen ons kinderdagverblijf, gebruik maken van deze uren tussen 7.00 uur en 8.00 uur, 13.00 uur en 14.00 uur en tussen 17.30 uur en 18.30 uur.

- Wij zullen binnen ons kinderdagverblijf in ieder geval nooit gebruik maken van deze regeling tussen 9.00-12.30 uur en tussen 15.00-17.00 uur.

2.1.7 Afspraken

De peutergroep zit in een nevenvestiging op de Burgt. Dit gebouw grenst aan hetzelfde schoolplein als de Prinses Amaliaschool.

Deze locatie faciliteert naast onze peutergroep ook 2 groepen van basisschool 'De Fontein', 2 groepen van basisschool 'Prinses Amaliaschool' en na 15.00 uur onze BSO.

De groepen van Basisschool De Fontein en de Prinses Amaliaschool zijn er elke dag van 8.30 – 15.00 uur.

Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- De kinderen van de peutergroep zijn rustig in de gang.
- De peutergroep maakt gebruik van haar eigen ingang. Deze grenst aan ons speelplein.
- Wij hebben een wand geplaatst, zodat er overzicht is.
- Wij hebben een traphekje geplaatst, zodat we een afgescheiden ruimte voor onszelf hebben.

2.2.1 Dagindeling Babygroep

7.00-9.00 uur	kinderen brengen en afscheid nemen, vrij spelen, platenboek bekijken e.d.
9.15 uur	samen met de kinderen opruimen
9.30 uur	kringactiviteit; zingen van christelijke liederen, luisteren naar een Bijbelverhaal, bidden, praten, fruit eten en drinken
10.00 uur	verschonen en toilet
10.20 uur	vrij spel of activiteit; knutselen, buitenspelen, e.d.
11.15 uur	opruimen, handen wassen
11.30 uur	broodmaaltijd
12.30 uur	kinderen die een middagslaapje doen naar bed brengen kinderen die niet slapen, mogen binnen of buiten vrij spelen of gaan knutselen
14.30 uur	kinderen komen uit bed en worden aangekleed
15.00 uur	kringactiviteit; zingen, praten, drinken met een koekje
15.30 uur	kinderen mogen binnen of buiten vrij spelen
16.30-18.30 uur	kinderen worden opgehaald. Naar gelang de behoefte van het kind krijgt het nog wat te drinken

2.2.2 Dagindeling Peutergroep

7.00-9.00 uur	kinderen brengen en afscheid nemen, vrij spelen, platenboek bekijken
09.00 uur	samen met de kinderen opruimen, we zingen daarbij ons opruimlied
09.15 uur	kringactiviteit; zingen, Uk & Puk, praten, aan tafel fruit eten en drinken
10.00 uur	verschonen en toilet
10.30 uur	vrij spel of activiteit, knutselen, buiten spelen, e.d.
11.15 uur	kringactiviteit, Bijbelverhaal, christelijke liedjes zingen en bidden
11.30 uur	broodmaaltijd
12.30 uur	kinderen die een middagslaapje doen naar bed brengen. De kinderen worden verschoond en daarna met knuffel/speen naar de babygroep. Daar worden ze door één van de leidsters naar bed gebracht. kinderen die niet slapen, mogen binnen of buiten vrij spelen of gaan knutselen
15.00 uur	kinderen komen uit bed en worden aangekleed
15.30 uur	Aan tafel, praten en drinken met een koekje
16.00 uur	kinderen mogen binnen of buiten vrij spelen, in overleg met de Amaliaschool gaan we naar de gymzaal
17.00 -18.30 uur	voorlezen en daarna aan tafel kiezen: puzzelen, tekenen, met de kralen spelen. kinderen worden intussen opgehaald. Naar gelang de behoefte van het kind krijgt het nog wat te drinken en een soepstengel

2.2.3 Baby's (0 – 18 mnd)

Voor baby's houden we ons aan de dagindeling van de ouders/verzorgers en kijken we naar de behoefte van het kind.

2.3 Verzorging en hygiëne

- Kinderen worden gestimuleerd om op het potje te gaan.
- Als ouders/verzorgers zelf aangeven bezig te zijn met een zindelijkheidstraining dan wordt dat door de leidsters voorgezet. Plast het kind dan toch regelmatig in zijn/haar broek, dan mag de leidster besluiten om toch weer een luier aan te doen. Wel wordt het kind nog gestimuleerd om op het potje of de wc te gaan plassen.
- Kinderen worden gestimuleerd om zichzelf aan en uit te kleden.
- Kinderen met een luier, worden minimaal 3 keer per dag verschoond.
- Na het verschonen, wassen de leidsters hun handen.
- Het aankleedkussen wordt regelmatig schoongemaakt.
- Kinderen die naar het toilet zijn geweest moeten hun handen wassen.
- Schoonmaakartikelen worden hoog en/of in een afgesloten ruimte bewaard.
- Etenswaaren die koel moeten worden bewaard, gaan in de koelkast.
- Andere etenswaaren worden droog en schoon bewaard.
- Medicijnen worden in de koeling bewaard.
- Flesjes voor de baby's worden volgens de aanwijzingen van de ouders/verzorgers klaargemaakt.
- Voor en na het eten worden de handen en de gezichten van de kinderen gecontroleerd en indien nodig gewassen.
- Kinderen die dat nodig hebben, krijgen een slabbetje om.
- Kinderen die aan tafel nog niet goed of niet stil kunnen zitten, gaan voor hun eigen veiligheid in een tuigje en/of kinderstoel.
- Speelgoed wat regelmatig wordt gebruikt, wordt minimaal één keer per maand schoongemaakt.
- Speelgoed dat minder vaak wordt gebruikt, wordt minimaal één keer per kwartaal schoongemaakt.
- De bedjes worden dagelijks verschoond.
- Boxen en commode worden na het eten en 's avonds schoongemaakt.
- Eén keer per 2 jaar komt er nieuw zand in de zandbak.
- Drinken wordt door de opvang verzorgd.

2.4 Huisregels

- Bij het fruit eten en drinken mogen de kinderen pas gaan eten als iedereen eten heeft en we het liedje dat erbij hoort hebben gezongen.
- Tijdens het eten en drinken of een groepsactiviteit aan tafel, blijven de kinderen aan tafel zitten.
- Voordat ze voor de tweede keer fruit of een boterham krijgen, moeten ze eerst hun drinken opdrinken.

- Voor het eten gaan de kinderen eerst naar het toilet en handen wassen.
- Tijdens de maaltijd mogen de kinderen pas gaan eten nadat iedereen eten heeft en we hebben gebeden.
- Kinderen krijgen op hun eerste boterham iets hartigs. Bij de tweede boterham mogen ze zoetheid kiezen.
- Als we klaar zijn met eten gaan we danken.
- Er worden christelijke en gewone liedjes gezongen.
- We rennen niet in de ruimtes.
- We gooien niet met materialen of speelgoed.

2.5 Feesten

- De christelijke feesten worden gevierd vanuit de identiteit van de stichting.
- Verjaardagen van kinderen worden volgens een vast ritueel gevierd. Er wordt een hoed voor het kind gemaakt. De kinderen zingen voor de jarige. Daarna mag het kind trakteren.
- Voor verjaardagen van papa's, mama's, opa's en oma's worden door het kind tekeningen gemaakt, om op de verjaardag te geven. Ouders/verzorgers moeten dit dan wel op tijd doorgeven. Hiervoor hangt een speciale kalender in de ruimte.
- Er wordt aandacht besteed aan vader- en moederdag.
- We besteden ook aandacht aan het sinterklaasfeest d.m.v. activiteiten.
- Bij de geboorte van een broertje of zusje krijgt het kind een geboortemuts.

2.6 Ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers kunnen 's morgens even met de leidsters praten over hoe het met het kind gaat en of er bijzonderheden zijn. Daarna kunnen zij afscheid nemen van hun kind.
- Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen mogen de eerste dag even in de groep blijven.
- Op het publicatiebord in de gang staat informatie voor de ouders/verzorgers.
- Regelmatig worden de ouders/verzorgers geïnformeerd via een nieuwsbrief.
- Eén keer per jaar is er een contactmoment met de ouders/verzorgers van de kinderen.
- In de overdrachtsmap worden wijzigingen of bijzonderheden over de verzorging van het kind opgeschreven.
- De kinderen worden afzonderlijk geobserveerd door een leidster, hiervan wordt een verslag geschreven.
- Als de leidster een ontwikkelingsachterstand o.i.d. ontdekt, wordt er een extra gesprek met de ouders/verzorgers geregeld.